

## 事務局職員（正職員）募集要綱

次のとおり、社会福祉法人美幌町社会福祉協議会の事務局職員（正職員）を募集します。

### 1 求める人材について

- (1) 心身ともに健全で、福祉に理解と情熱がある人
- (2) 町民や地域の視点に立ち、常に先を見通し、考え、行動する人
- (3) 企画力、想像力、創造力、傾聴力などを有し、周囲と協働し、より大きな力を生み出す人
- (4) 社会福祉の専門知識、コミュニケーション能力を有し、常に自己研鑽に努め、高い目標を持って行動する人
- (5) 社会福祉協議会の一員として自覚を持ち、良好なチームワークを構築し、誠実に職務を遂行する人

### 2 採用職種・受験資格・採用予定人員

職 種	受験資格（すべての要件を満たす方）	採用予定人数
事務局職員	①昭和55年4月2日以降に出生した方 ②福祉・医療関係機関等における相談実務経験が5年以上ある方 ※社会福祉士、精神保健福祉士 介護支援専門員、介護福祉士などの福祉関連資格があれば <u>尚可</u> ③普通自動車免許を有する方 ④パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセルを操作しての事務、パワーポイントなどを活用してプレゼンテーションができる）	1名 ※新規増員

#### ※【年齢制限理由】

長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するためです。

#### ※ 次に該当する方は受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以降において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成、又はこれに加入した人
- (3) 活字印刷による出題に対応できない人
- (4) 口述による面接に対応できない人

### 3 職務内容

本会が行う業務全般、下記の様々な事業に携わります。
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域福祉推進事業</li><li>・権利擁護事業（日常生活自立支援、法人後見、成年後見支援センター）</li><li>・生活福祉資金貸付事業</li><li>・ボランティアセンター事業</li><li>・福祉団体（共同募金委員会、老人クラブ連合会、身体障害者福祉協会、遺族会など）活動支援</li><li>・法人運営管理（企画調整、情報の処理及び一般事務等）など</li></ul>

### 4 試験日・試験内容・試験会場

試験日 試験内容	<b>[試験日]</b> 試験日は、受験者と日程調整をして設定します。 <b>[試験内容]</b> 採用試験は次の試験をします。 ①作文試験（1, 200文字程度）50分 ②面接試験 30分程度 <b>※申し込み状況により時間、試験内容を変更する場合があります。</b>
試験会場	美幌町保健福祉総合センター（しゃきっとプラザ） 美幌町字東3条北2丁目1番地

### 5 応募手続方法

受付期間及び受付時間	令和4年8月8日（月）～採用内定者が決まるまで 午前8時45分から午後5時30分まで（土日祝を除く）
応募書類	(1) 採用試験受験申込書（指定様式1） (2) 採用試験エントリーシート（指定様式2） ※写真〔3カ月以内に撮影〕を添付 (3) 普通自動車免許証の写し (4) 有資格者は資格を証明するもの ①社会福祉士有資格者：社会福祉士登録証の写し ②精神保健福祉士有資格者：精神保健福祉士登録証の写し ③介護支援専門員有資格者：実務研修修了証明書の写し または介護支援専門員証の写し ④介護福祉士有資格者：介護福祉士登録証の写し など

試験申込書の請求	次のいずれかの方法をお願いします。 ①本会ホームページからのダウンロード ②Eメールにての請求（件名に「試験申込書請求」として請求ください。）申込書一式を送信します。 諸事情により印刷環境等が整わない方には、本会事務局窓口で申込書一式を配付いたします。 なお、郵送請求の対応は致しかねます。
申込先 (本会事務局)	〒092-8650 北海道網走郡美幌町字東2条北2丁目25番地 社会福祉法人 美幌町社会福祉協議会（事務局長／藤田） TEL：0152-72-1165 FAX：0152-75-0210 Email：fujita@bihoro-shakyo.or.jp HP： <a href="https://bihoro-shakyo.jp/">https://bihoro-shakyo.jp/</a>

- ※ 応募書類は、持参または上記の住所へ郵送ください。  
応募書類の記載事項に不備のある場合は受付できませんので、ご注意ください。
- ※ 郵送の方は、郵送申込前に上記に電話連絡のうえご提出ください。

## 6 合格から採用まで

- (1) 合格発表は採用試験後7日以内を予定しています。
- (2) 採用試験結果は合否に関わらず、全員に電子メールにて通知します。
- (3) 合格者の採用は、適時とします。  
採用希望日は、「採用試験エントリーシート（指定様式2）」にて事前に申し出てください。
- (4) 合格者には、卒業証明書などを提出していただきます。
- (5) 合格者には、医療機関で健康診断を受けていただきます。
- (6) 勤務地は、社会福祉法人美幌町社会福祉協議会内の勤務となります。

## 7 勤務条件等（令和4年8月1日現在）

- (1) 身分は、社会福祉法人美幌町社会福祉協議会正規職員となります。
- (2) 初任給は、次のとおりです。（参考）

大学卒	182,200円
短大卒	163,100円

- ※ 初任給に職務経験を考慮し加算した給料設定となります。

[参考] 大卒後、同職種での職務経験10年：229,300円

**注：実際には職務経歴等を考慮して給料設定しますので、あくまでも参考としてください。**

- ※ 採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

- (3) 諸手当は、次のとおりです。

期末・勤勉手当	6月・12月に支給 ※初年度調整あり (それぞれ給与+扶養手当×2.15 計4.3カ月分)
---------	--

扶 養 手 当	要件により支給（1人につき6,500円～10,000円／月額）
通 勤 手 当	片道2キロ以上2,000円～60キロ未満31,600円／月額
住 居 手 当	賃貸27,000円上限、自己所有2,500円／月額
時 間 外 手 当	要件により支給
寒 冷 地 手 当	11月～3月まで支給 （要件により：10,340円～26,380円／月額）

※ 採用前に諸手当の改定があった場合は、その定めるところによります。

- (4) 勤務時間は、原則として午前8時45分から午後5時30分までとなります。
- (5) 給与は、毎月末日に締切り当月21日に支払います。
- (6) 月平均労働日数は、20.2日です。
- (7) 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の各種保険に加入します。
- (8) 退職金共済は、北海道民間社会福祉事業職員共済会に加入します。
- (9) 休日は土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始です。
- (10) 休暇は、年20日の年次有給休暇、その他特別休暇、育児休暇、介護休暇等があります。ただし、初年度の年次有給休暇については、採用日により異なります。
- (11) 定年は、満60歳です。ただし、65歳までの再雇用制度があります。

## 8 注意事項

- (1) 申込み等に関する提出書類については、返却いたしません。
- (2) 試験結果に関する個人情報については、公開しておりません。
- (3) 試験の内容に関して、募集要綱以上の情報は公開しておりません。  
ただし、職務内容をさらに詳しく知りたい方は、お問い合わせください。
- (4) 新型コロナウイルスの感染状況により、試験等の予定が変更になる場合があります。
- (5) 新型コロナウイルス感染防止のため、来局の際はマスク着用にてお願いします。また、体調のすぐれないときは来局をご遠慮ください。

## 9 問い合わせ先

社会福祉法人 美幌町社会福祉協議会（事務局長／藤田）

TEL: 0152-72-1165 Email: fujita@bihoro-shakyo.or.jp